



સાંચ્ચી  
દાનાં કાંચે બ  
જુન 1947  
સાંચ્ચી  
દાનાં કાંચે બ  
જુન 1947  
“ધારા ધોરણ”

“ધારા ધોરણા”

- (૧) અભ્યપદ : સંસ્થામાં નીચે મુજબના સત્યો રહેશે :

  - (ક) આજીવન સત્યો.
  - (ખ) સટ્ટિય સત્યો.
  - (ગ) કાર્યકર તથા કારીગર સત્યો.
  - (કુ) આજીવન સત્યો :

ડ્રા. ૧૦૦૭/- કે તેથી વધુ રકમ આપનાર અથવા ડ્રા. ૧૦૦૭/- થી વધુ કિમતની મિલકત સંસ્થાને /બેટ આપનાર વ્યક્તિ જે સંસ્થાની પ્રવૃત્તિ માટે રસ ધરાવતી હશે તે આજીવન સત્ય બની શકશે.

- (૫) સંકિય સભ્યો :

- (૧) પોતાના જીવનમાં સંપૂર્ણપણે ખાઈ અપનાવી હોવી જોઈએ.  
 (૨) મીલ, સૂતર મીલ કાપડ સાથે તથા ખાઈ ગ્રામોદ્યોગને નુકસાન પહોંચાડનારી પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ ન હોવા જોઈએ.  
 (૩) ત્રિવાર્ષિક લવાજમ ડા. ૧૫૧/- ભરતા હોવા જોઈએ.

- (२) कार्यकर तथा कारीगर सत्योः

આદી ગ્રામોદ્યોગની રચનાત્મક કોઈપણ પ્રવૃત્તિ સંકિય રીતે કરતા હોવા જોઈએ. ત્રિવાર્ષિક રૂ. ૧૫૧/- લવાજમ ભરતા હોવા જોઈએ.

- (2) नाणांकीय व्यवस्था : काले जलालू नामक बिल्डर होम्स द्वारा 2011/12  
 वर्ष के पश्चात् 2012 वर्षात् कावाची घाट इलाहा, साईर-  
 (क) संस्थाना (उद्देशो सिद्ध करवा, विविध रथनात्मक प्रवृत्तिओं चलाववा माटे व्यक्तिगत/संस्थागत के दानथी,

- (क) संस्थाना (उद्देशो सिद्ध करવा, विविध रचनात्मक प्रवृत्तिओं चलाववा माटे व्यक्तिगत/संस्थागत के दानथी,

- અર્દ્ધાર્દ પ્રાચીની અર્દ્ધાર્દી કે અર્ધઅર્દ્ધાર્દી કે અંગ્રેજી કુલ્પોટી પ્રાચીની દાન અણાય આન્ડ કે દાન મેળવી શક્યો

- (ખ) સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ માટે સાધનો, યંત્રો, જમીન, મકાનો કે અન્ય પ્રકાર સંસ્થાગત દાનથી કે નિયામક મંડળને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોથી મેળવી શકાશે.

- (ગ) નિયામક મંડળને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે અગર યોગ્ય લાગે તેવી જામીનગીરી ઉપર નાણાં લેવા અથવા ધીરવા તથા સંઘની કે દેખાદારની સ્થાવર જંગલ મિલકત ઉપર કોઈપણ પ્રકારનો ગીરો અથવા બોજો કરીને નાણાં મેળવી શકાશે. તેમજ હાથ ધરી શકાશે. તથા મિલકત અને માલ સામાન વિગેરેના વિમા ઉત્તરાવીને જેના નાણાંકીય ધોરણ કરનાર સંસ્થાને તેની પોલીસીએ સાઈન કરવાની રહેશે.

- (३) सामान्य सभा अने तेना कायोः

- (१) संधना तमाम प्रकारना सभ्योनी बनेली सभा ते सामान्य सभा कहेवाशे.

- (3) તું સાચી હજુ સભાનં કોરમ ગણાશે.

- (3) કૃત સભ્યોની લેખિતમાં માંગણીથી સામાન્ય સભા બોલાવી શકાશે, લેખિત માંગણીની અરજીમાં સભા બોલાવવાનાં કારણો જ્યાવવાનાં રહેશે.

- (x) આમારું અભાસાં 3/3 અભ્યોની હાજરીથી જરૂર પડે બંધારામાં કેવુંકાર કરી શકશે

- (૫) સામાન્ય સભા મળી શકે તેમ ન હોય તો તેવા સંજોગોમાં પત્ર દ્વારા સભ્યોની સંમતિ મેળવી વધુ મતે નિર્ણય કરી શકાશે. આવા નિર્ણયો સામાન્ય સભાએ કરેલા નિર્ણયો ગણાશે.

- (૬) આમાંચ અભાના બધા જ નિર્ણયો અને કાર્યો બહારીથી થશે

(7) સામાન્ય સભા સભ્યોની નિયામક મંડળ માટે ચૂંટણી કરશે. તેઓની મુદત ગણ વર્ષની રહેશે. જે ફરી ચૂંટવાને પાત્ર રહેશે.

: અ : કાયમી ટ્રસ્ટીઓ-પૈકી કોઈપણ ટ્રસ્ટીની કોઈપણ કારણસર જગ્યા ખાલી પડેલ જગ્યા ઉપર બીજી ટ્રસ્ટી નિમવા સામાન્ય સભા નિર્ણય કરી શકશે.

: બ : ~~કોઈપણ ટ્રસ્ટીઓની ગમે તે કારણસર જગ્યા ખાલી પડશે તો તેની જગ્યા માટે યોગ્ય વ્યક્તિની સામાન્ય સભામાંથી પસંદણી કરી શકશે.~~

: ક : ટ્રસ્ટી મંડળમાં થતાં ફેરફાર અંગે ગુજરાત રાજ્ય ખાદી ગ્રામોધ્યોગ બોર્ડની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે અને ત્યારબાદ ટ્રસ્ટના કાયદામાં જાણાવેલ સત્તાધીશની મંજૂરી નિયમાનુસાર મેળવવાની રહેશે.

(8) સામાન્ય સભામાં પૂરા થતાં વર્ષના હિસાબો અહેવાલ તથા આગામી વર્ષનો કાર્યક્રમ રજૂ કરવામાં આવશે.

(9) સામાન્ય સભા મેળવવા માટે સાત દિવસ અગાઉથી સભ્યોને ખબર આપવામાં આવશે.

(10) નવી ચૂંટણી થતાં સામાન્ય સભાએ ચૂંટેલું નિયામક મંડળ યથાવત અધિકારો ભોગવી શકશે.

(11) હિસાબોની તપાસણી માટે દર વર્ષ સામાન્ય સભા એક કે એકથી વધુ ઓફિચરોની નિમણુંક કરી શકશે.

(12) સામાન્ય રીતે સામાન્ય સભા એક વર્ષમાં એકવાર પણ જરૂર પડે વધુ વખત બોલાવી શકશે.

(13) કોરમના અભાવે મુલત્વી રહેલી સભા અર્ધા કલાક પછી તેજ સ્થળે તેજ દિવસે તેજ કામો માટે મળશે અને વગર કોરમે એજન્ડા પ્રમાણેના કામોનો નિકાલ કરશે.

(14) સંસ્થાની પ્રતિષ્ઠાને સંસ્થાના હિતમાં સંસ્થાના ધ્યેયને કે સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓને ઈરાદાપૂર્વક નુકસાન પહોંચાડવા અંગે સામાન્ય સભાને જે પ્રતિતિ થશે તો સામાન્ય સભા તેવા કોઈપણ વર્ગના સભ્યોને બરતરફ કરી શકશે.

#### (8) નિયામક મંડળ :

(૧) નિયામક મંડળની મુદત ગણ વર્ષની રહેશે. અને ઓછામાં ઓછા નવ સભ્યોનું રહેશે. અને બંધારણમાં વધારેમાં વધારે ૧૫ સભ્યોનું રહેશે. પરંતુ એકબીજા લગ્નથી જોડાયેલા સંબંધિત નહીં હોવા જોઈએ.

(૨) નિયામક મંડળમાં ઓછામાં ઓછા બે કારીગરો અને બે મહિલાઓને સ્થાન અપાશે.

(૩) કોઈ સંજોગોમાં નિયામક મંડળની પુનઃસ્થાપના કરવામાં આવે તો ચેરીટી કમિશનર/સોસાયટી રજિસ્ટ્રારની મંજૂરી મેળવવાની આવશ્યક રહેશે. આવી મંજૂરી સક્ષમ સત્તાધીશ તરફથી મળેથી તેઓ ટ્રસ્ટ સાથેની જવાબદારીમાંથી મુક્ત થઈ શકશે. પરંતુ આવા ટ્રસ્ટીઓ તેમના હોદાની મુદત દરમ્યાનના ફૂટ્યો માટે જવાબદાર રહેશે.

(૪) પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ અને મંત્રીની ચૂંટણી કરશે. જેની મુદત ગણ વર્ષની રહેશે. જે ફરી ચૂંટવાને પાત્ર રહેશે.

(૫) આ મંડળ રોજંદા વહેવારમાં પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખ તથા મંત્રીના માર્ગદર્શન નીચે કામ કરશે.

(૬) નવા સભ્યપદ માટેની અરજીઓ ઉપર વિચાર કરશે અને મંજૂરી અંગે નિર્ણય કરશે.

(૭) ચૂંટાયેલા સભ્યો પૈકી કોઈ સભ્યપદથી રાજીનામું આપે તો તે ઉપર વિચારણા કરી નિર્ણય કરશે અને ખાલી પડેલ જગ્યા નવી ચૂંટણી થતાં સુધી ટ્રસ્ટી મંડળ કામચલાઉ ધોરણે પુરી શકશે.

(૮) નિયામક મંડળનું કોરમ પાંચ સભ્યોનું ગણાશે. અથવા ૨/૩ સભ્યોમાંથી જે ઓછું હોય તે ગણી મીટિંગ ચાલુ કરવામાં આવશે.

(૯) મીટિંગમાં લગાતાર ગણ વખત કોઈપણ સભ્ય કારણ બતાવ્યા સિવાય ગેરહાજર રહેશે તો સભ્યોમાંથી આપોઆપ રદ થશે.

(૧૦) નિયામક મંડળ મળી શકે તેમ ન હોય તો તેવા સંજોગોમાં પરિપત્ર દ્વારા સભ્યોની સંમતિ મેળવી વધુ મટે

નિર્ણય કરી શકશે. આવા નિર્ણયો કે નિર્ણય નિયામક મંડળે કરેલા ગણાશે.

- (૧૧) નિયામક મંડળની ત્રિમાસિક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ચાર બેઠકો મળશે.
- (૧૨) સંસ્થાના જુદા જુદા કાર્યોમાં મદદ કરવા માટે સમિતિઓ તથા જે કેન્દ્રોમાં પ્રવૃત્તિઓ ચાલતી હશે ત્યાં માનદ વ્યવસ્થાપકો નીમી શકશે તથા તેના અહેવાલો મેળવી તેના ઉપર વિચારણા કરશે.
- (૧૩) સંઘમાં નવી પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરશે અને તેને વિકસાવશે.
- (૧૪) સંઘની પ્રવૃત્તિઓમાંથી થયેલો નફો સંસ્થાનો રહેશે.
- (૧૫) સંઘના કામકાજમાં ટ્રસ્ટીઓ, સક્રિય કામ કરનાર કે મદદ કરનારને જરૂર જગ્યાયે ત્યાં વેતન માનધન આપવા નિર્ણય કરી શકશે.
- (૧૬) વેતનિક કાર્યકર્તાઓ માટે વેતન, તેના ગ્રેડ, બોનસ, પ્રો. ફંડ, રજાના નિયમો, વિમા યોજના તથા કાર્યકર્તાઓના હિત અંગે જે નિર્ણયો નિયમો કરવા જરૂરી લાગશે તે કરી શકશે.
- (૧૭) સહાય, દાન, બક્ષિસ વગેરે લેવા વ્યાજની લોનો લેવા, વખતોવખત વ્યાજનો દર નક્કી કરવા તથા તમામ નાણાંકીય વ્યવહારો નક્કી કરવા, પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ તથા મંત્રી પૈકી ગમે તે એકને અથવા એકી સાથે બધાને આવશ્યક અધિકારો આપી શકશે.
- (૧૮) માસિક રૂ. ૮૦/- થી રૂ. ૩૦૦૦/- સુધીના પગાર મોંઘવારી તથા અન્ય ભથ્થાની મર્યાદામાં વેતન મેળવનાર કાર્યકર્તાઓ.
- (૧૯) કોરમના અભાવે મુલત્વી રહેલી સભા બીજા કોઈ દિવસે, તારીખે, સ્થળ, સમય નક્કી કરી ફરીથી મીટિંગ બોલાવવામાં આવશે. તેમાં હાજર રહેલા સભ્યો તેજ કામનો નિકાલ કરશે.
- (૨૦) નિયામક મંડળની સભા મેળવવા માટે પાંચ દિવસ અગાઉથી સભ્યોની ખબર આપવામાં આવશે.
- (૨૧) પ્રમાણપત્ર સમિતિ દ્વારા દર, પુણીના દર, કતાઈ વણાટના દર, તથા ખાદીના ભાવમાં જે વધારો થાય અને ભવિષ્યમાં જે નક્કી કરવામાં આવે તેનું સંસ્થા પૂર્ણતઃ પાલન કરશે.
- (૨૨) સંસ્થાના કોઈપણ સભ્ય, સંસ્થાના ઉપયોગ માટે કાચા માલ પેટે અથવા તૈયાર માટે મીલ સુતર, કાપડ સુતરાઉ રેશમી કે ઉની કાપડનો ઉપયોગ તેમજ વેપાર કરશે નહીં.
- (૨૩) સંસ્થાના પ્રમુખ, મંત્રી કે અન્ય હોદેદારો કે ટ્રસ્ટી મંડળના સભ્યો સંસ્થા સાથે કોઈ ધંધાકીય સંબંધ રાખશે નહીં અથવા ધંધાકીય વ્યવહાર સામાન્ય રીતે કરશે નહીં અને જો તેઓ પૈકી વ્યક્તિગત સંસ્થા સાથે ધંધાકીય વ્યવહાર કે પ્રવૃત્તિ કરે તો તે અંગેની લેખીત જ્ઞાન સંસ્થાના પ્રમુખશ્રીને કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ પ્રમુખશ્રીએ તે વ્યવહારની જ્ઞાન ત્યારબાદ મળનારી ટ્રસ્ટી મંડળની બેઠકને કરી મંજુરી મેળવવાની રહેશે. તથા આ પ્રકારે વ્યવહારની જ્ઞાન સામાન્ય સભામાં કરવાની રહેશ. પરંતુ જો પ્રમુખ, મંત્રી કે અન્ય હોદેદાર સંસ્થાના ઉદેશો સદરે સુસંગત પ્રવૃત્તિમાં અન્ય સભ્યોની જેમ ભાગ લે તો તે પ્રવૃત્તિને ધંધાકીય વ્યવહાર ગણાશે નહીં.
- (૨૪) પ્રમુખના અધિકારો :
- (૧) સંઘની તમામ ભિલકતના કાયદેસરના વહીવટકર્તા ગણાશે.
- (૨) સંઘનો વહીવટ સંભાળવા અને ચલાવવા મંત્રીને જરૂરી સૂચનો તથા માર્ગદર્શન આપશે.
- (૩) સંઘના ઉદેશની સિદ્ધિ અર્થે પ્રવૃત્તિઓ ઉપાડવા વિચાર કરશે અને મંત્રીને સૂચનાઓ આપશે.
- (૪) મંડળને આપેલા અધિકાર મુજબ નાણાંકીય લોન/સહાય મિલકતો તેના દસ્તાવેજો કરારો વગેરે કરી શકશે.
- (૫) સામાન્ય સભા તથા નિયામક મંડળના અધિકારો તમામ કાર્યો મંજુરીની અપેક્ષાએ કરી શકશે તેમજ રજાઓના બાધ સિવાય સામાન્ય સભા નિયામક મંડળની સભા બોલાવી શકશે.

(૬) મોંઘવારી અને અન્ય ભથ્થાની મર્યાદામાં વેતન મેળવનાર માસિક રૂ. ૮૦૦/- સુધીના પગાર કાર્યકર્તાઓની નિમણુંક કરશે. બરતરફ કરશે તथા છુટા કરી શકશે.

(૭) ઉપપ્રમુખના અધિકારો :

(૧) પ્રમુખને તેમના કામમાં મદદ કરશે તથા અવેજમાં તમામ અધિકારો ભોગવી શકશે.

(૮) મંત્રીના અધિકારો :

(૧) નિયામક મંડળ તથા પ્રમુખના આદેશ અને માર્ગદર્શન હેઠળ સંધનું તમામ કામ સંભાળશે.

(૨) સંધની મિલકતોનો વહીવટ કરશે અને સંસ્થા વતી પત્રવ્યવહાર કરશે.

(૩) સંધના ધ્યેય અને ઉદેશ મુજબ નિયામક મંડળ અને પ્રમુખની સૂચના અને આદેશ મુજબ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરશે અને તેનું સંચાલન કરશે.

(૪) સંધના તમામ હિસાબો રાખશે ઓડીટ કરાવશે સામાન્ય સભામાં મંજુરી માટે રજૂ કરશે.

(૫) વેતનિક કાર્યકર્તાઓ પાસે કામ લેશે તથા તેમને માર્ગદર્શન આપશે.

(૬) વેતનિક કાર્યકર્તાઓની રજાઓ મંજુર કરશે તે મુજબ વધારો આપવા નિર્ણય કરશે.

(૭) નિયામક મંડળે આપેલ અધિકારો મુજબ નાણાંકીય લોન/સહાય મિલકત તથા દસ્તાવેજો કરારો વગેરે કરી શકશે.

(૮) સંસ્થાનું તમામ દફતર મંત્રીના કબજ્જામાં રહેશે અને તે જાળવવાની જવાબદારી તેમની રહેશે.

(૯) નાણાં અને મિલકતો :

: ક : સંસ્થાના નાણાં અને મિલકતો સંસ્થાની માલિકીની ગણાશે. તેની ઉપર કોઈ સભ્યો કે અન્ય સંસ્થાઓની માલિકીની હક્ક રહેશે નહીં.

: ખ : કાયમી ફંડો અને ચાલુ ફંડો એમ બે પ્રકારના સંધના ફંડો રહેશે.

કાયમી ફંડો :

૧. રોકડ કે મિલકતરૂપે મળેલું દાન

૨. સંધના મકાનો, જમીનો, યંત્રો વગેરે

૩. નિયામક મંડળે કાયમી ફંડો તરીકે ફાળવેલા કે અગલ કાઢેલા નાણાં મિલકતો.

: ગ : સંસ્થાની મિલકતો મંત્રીના કબજ્જામાં રહેશે. તેનો વહીવટ તથા જાળવણી કરવાની જવાબદારી સંસ્થા વતી મંત્રીની રહેશે તેને કારણે મિલકતોની માલિકીનો હક્ક કોઈને પ્રાપ્ત થશે નહીં.

ચાલુ ફંડો :

૧. લવાજમની રકમ

૨. ફંડોનું વ્યાજ

૩. નિયામક મંડળે કાયમી ફંડોમાં ન ગણી હોય તેવી રકમ આવશે.

(૧૦) સંધ કે નિયામક મંડળના કોઈપણ હોડેદારો પોતાના હોદાની રૂઈએ તેમણે કરેલા કર્તવ્યો શુદ્ધ બુદ્ધિથી કરતા થયેલી ભૂલો માટે અંગત રીતે જવાબદાર ગણાશે નહીં તેમ જ તેમના કોઈપણ કાર્યકર્તાઓના બેજવાબદાર, ગેરવર્તણુંક અગર દગ/ફટકા માટે તે જવાબદાર ગણાશે નહીં.

(૧૧) સંધનું હિસાબી વર્ષ ૧લી એપ્રિલથી ઉઠી માર્ય સુધીનું ગણવામાં આવશે.

(૧૨) કદાચ સંસ્થા બંધ થાય, બંધ કરવી પડે અથવા કામ સ્થગિત કરવું પડે તેવા સંજોગોમાં સરકારની લોન / ગ્રાન્ટ પરત કરવા સંસ્થાની બચેલી મિલકત મુડી બાજુની પ્રમાણિત સંસ્થાને અને જો બાજુની અથવા તાલુકાની/જિલ્લાની સંસ્થા ન

હોય તો જે પ્રદેશની ખાઈ સંસ્થાને પ્રમાણપત્ર સમિતિના નિયમ પ્રમાણે ખાઈ ગ્રામોધોગ બોર્ડ, ખાઈ ગ્રામોધોગ કમિશનની મંજુરીથી તેનો હવાલો સોંપવામાં આવશે.

(૧૨) મેમોરેન્ડમમાં ફેરફાર થાય તેમ જ જો બંધ થાય તો સોસાયટી એક્ટની કલમ - ૧૨ અને ૧ આધિન રહીને વિષિ કરવામાં આવશે. આ સંસ્થા તેના મેમોરેન્ડમ એસોસીએશન અને ધારાધોરણ અને નિયમોને જે વખતે અમલમાં હોય તેવી બોંબે પબ્લિક ટ્રસ્ટ - ૧૯૫૦ તથા સોસાયટી રજીસ્ટર્ડ એક્ટ - ૧૯૬૦ની કલમને આધિન રહીને કામગીરી તથા ફરજ બજાવશે.

અમો નીચે જાણાવેલ આથી દાખલો આપીએ છીએ કે આ ધારાધોરણની અસલ પરથી ખરી નકલ છે.

સહીઓ :

૧.

(૨૮) ૨૧. કુ-પુરોળી ૭

૨.

(૧૦) Deepri Puri

૩.

(૧૧) P. B. Shah

૪.

(૧૨) મદ્દેની કુ-પુરોળી ૭

૫.

(૧૩) મદ્દેની

૬.

(૧૪) મદ્દેની

૭.

(૧૫) મદ્દેની

૮.

(૧૬) મદ્દેની

૯.

(૧૭) મદ્દેની

૧૦.

(૧૮) મદ્દેની

૧૧.

૧૨.

૧૩.

૧૪.

૧૫.

૧૬.

૧૭.

૧૮.

૧૯.

૨૦.

૨૧.

૨૨.

૨૩.

૨૪.

૨૫.

૨૬.

૨૭.

૨૮.

૨૯.

૩૦.

૩૧.

૩૨.

૩૩.

૩૪.

૩૫.

૩૬.

૩૭.

૩૮.

૩૯.

૪૦.

૪૧.

૪૨.

૪૩.

૪૪.

૪૫.

૪૬.

૪૭.

૪૮.

૪૯.

૫૦.

૫૧.

૫૨.

૫૩.

૫૪.

૫૫.

૫૬.

૫૭.

૫૮.

૫૯.

૬૦.

૬૧.

૬૨.

૬૩.

૬૪.

૬૫.

૬૬.

૬૭.

૬૮.

૬૯.

૭૦.

૭૧.

૭૨.

૭૩.

૭૪.

૭૫.

૭૬.

૭૭.

૭૮.

૭૯.

૮૦.

૮૧.

૮૨.

૮૩.

૮૪.

૮૫.

૮૬.

૮૭.

૮૮.

૮૯.

૯૦.

૯૧.

૯૨.

૯૩.

૯૪.

૯૫.

૯૬.

૯૭.

૯૮.

૯૯.

૧૦૦.

૧૦૧.

૧૦૨.

૧૦૩.

૧૦૪.

૧૦૫.

૧૦૬.

૧૦૭.

૧૦૮.

૧૦૯.

૧૧૦.

૧૧૧.

૧૧૨.

૧૧૩.

૧૧૪.

૧૧૫.

૧૧૬.

૧૧૭.

૧૧૮.

૧૧૯.

૧૨૦.

૧૨૧.

૧૨૨.

૧૨૩.

૧૨૪.

૧૨૫.

૧૨૬.

૧૨૭.

૧૨૮.

૧૨૯.

૧૩૦.

૧૩૧.

૧૩૨.

૧૩૩.

૧૩૪.

૧૩૫.

૧૩૬.

૧૩૭.

૧૩૮.

૧૩૯.

૧૪૦.

૧૪૧.

૧૪૨.

૧૪૩.

૧૪૪.

૧૪૫.

૧૪૬.

૧૪૭.

૧૪૮.

૧૪૯.

૧૫૦.

૧૫૧.

૧૫૨.

૧૫૩.

૧૫૪.

૧૫૫.

૧૫૬.

૧૫૭.

૧૫૮.

૧૫૯.

૧૬૦.

૧૬૧.

૧૬૨.

૧૬૩.

૧૬૪.

૧૬૫.

૧૬૬.

૧૬૭.

૧૬૮.

૧૬૯.

૧૭૦.

૧૭૧.

૧૭૨.

૧૭૩.

૧૭૪.

૧૭૫.

૧૭૬.

૧૭૭.

૧૭૮.

૧૭૯.

૧૮૦.

૧૮૧.

૧૮૨.

૧૮૩.

૧૮૪.

૧૮૫.

૧૮૬.

૧૮૭.

૧૮૮.

૧૮૯.

૧૯૦.

૧૯૧.

૧૯૨.

૧૯૩.

૧૯૪.

૧૯૫.

૧૯૬.

૧૯૭.

૧૯૮.

૧૯૯.

૧૨૦.

૧૨૧.

૧૨૨.

૧૨૩.

૧૨૪.

૧૨૫.

૧૨૬.

૧૨૭.

૧૨૮.

૧૨૯.

૧૨૩.

૧૨૪.

૧૨૫.

૧૨૬.

૧૨૭.

૧૨૮.

૧૨૯.

૧૨૩.

૧૨૪.

૧૨૫.

૧૨૬.

૧૨૭.

૧૨૮.

૧૨૯.

૧૨૩.

૧૨૪.

૧૨૫.

૧૨૬.

૧૨૭.

૧૨૮.

૧૨૯.

૧૨૩.

૧૨૪.

૧૨૫.

૧૨૬.

૧૨૭.

૧૨૮.

૧૨૯.

૧૨૩.

૧૨૪.